

# Moduł Pracownik / Osoba

- rekord pracownika -

## Przykład 3 (gdy autor publikował/publikuje pod pseudonimem)

Możejko Edward (prof. dr hab.)

Warianty nazwiska:

Lubicz Adam (pseud.)

Informacje: slawistyka, literatura porównawcza, teoria literatury

Stopień naukowy:

prof. dr hab.

Dane o zatrudnieniu:

Wydział: WF

Zatrudnienie od: 1980?

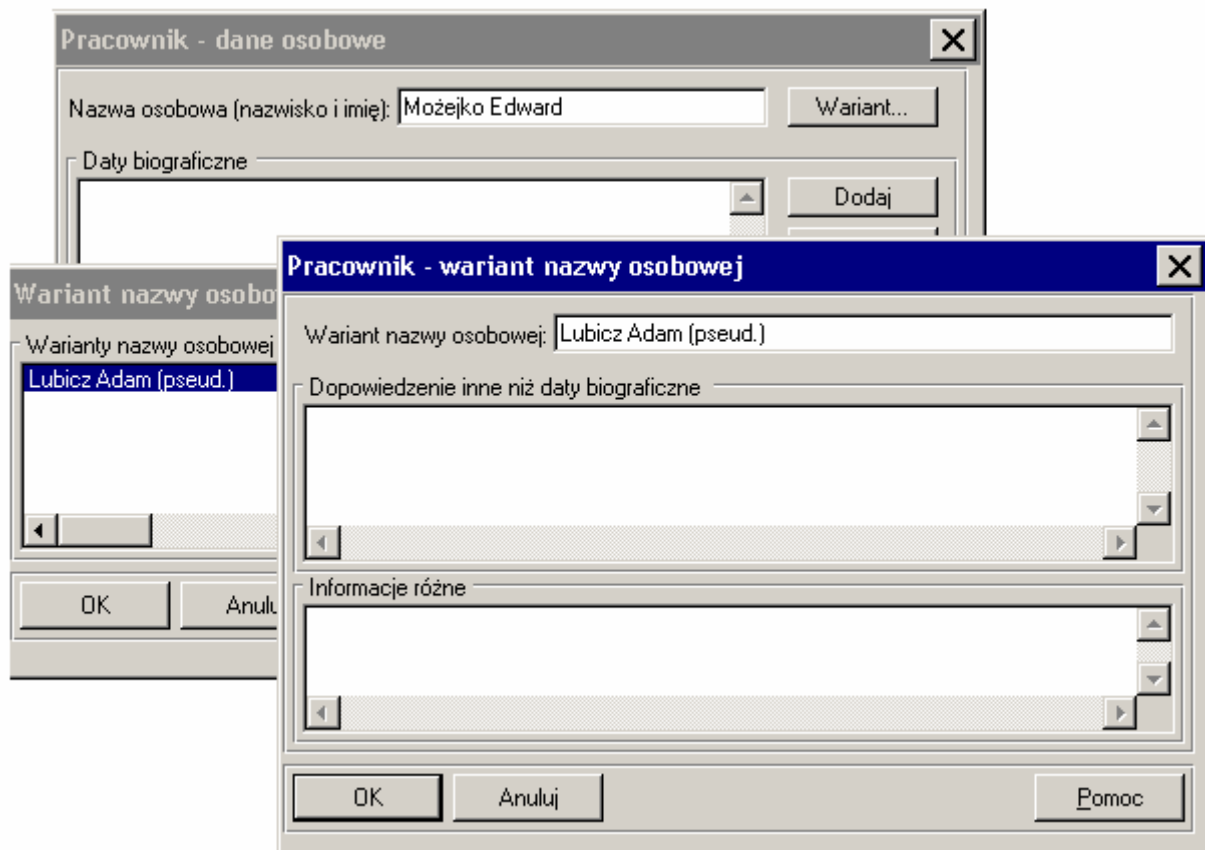
Zatrudnienie do: 2001

Uwagi niepubliczne:

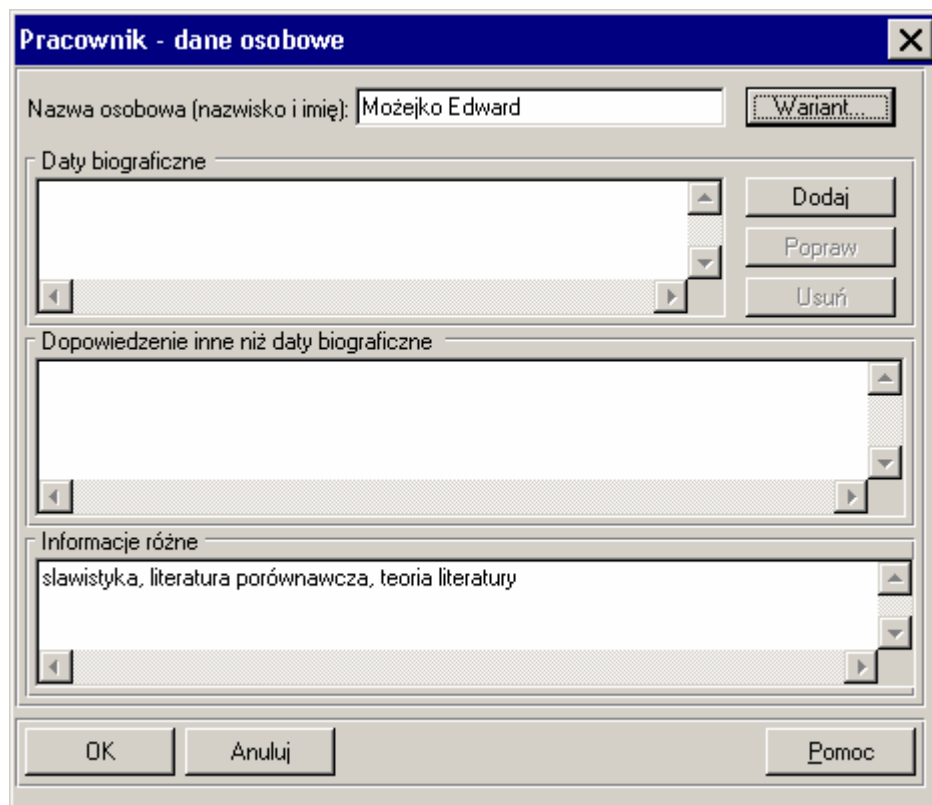
1. Wydział Filologiczny; Instytut Filologii Słowiańskiej (do 2001 r.)

The screenshot shows a window titled "Bibliografia - pracownik" with a close button (X) in the top right corner. The main area contains a list of employee data, including the name "Możejko Edward", pseudonyms "Lubicz Adam (pseud.)", and various fields for "Informacje", "Stopień naukowy", and "Dane o zatrudnieniu". On the right side of the list, there are buttons for "Dane osobowe", "Stopień naukowy", and "Dane o zatrudnieniu". At the bottom left of the list area is an "Odśwież" button. At the bottom of the window are three buttons: "OK", "Anuluj", and "Pomoc".

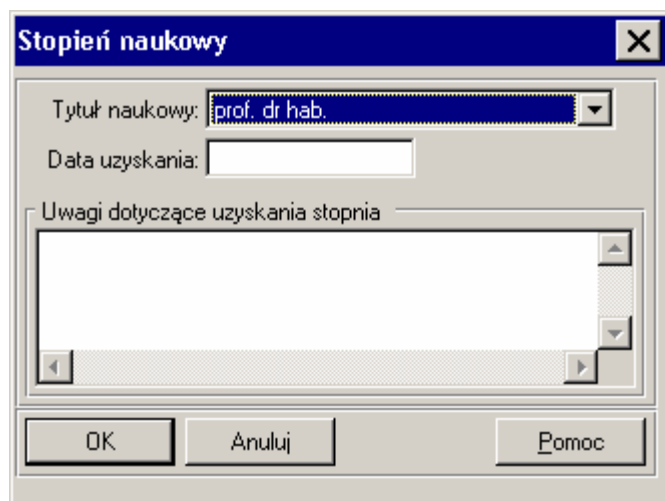
## Nazwa osobowa (warianty)



## Nazwa osobowa (specjalności)



## Stopień naukowy



Stopień naukowy

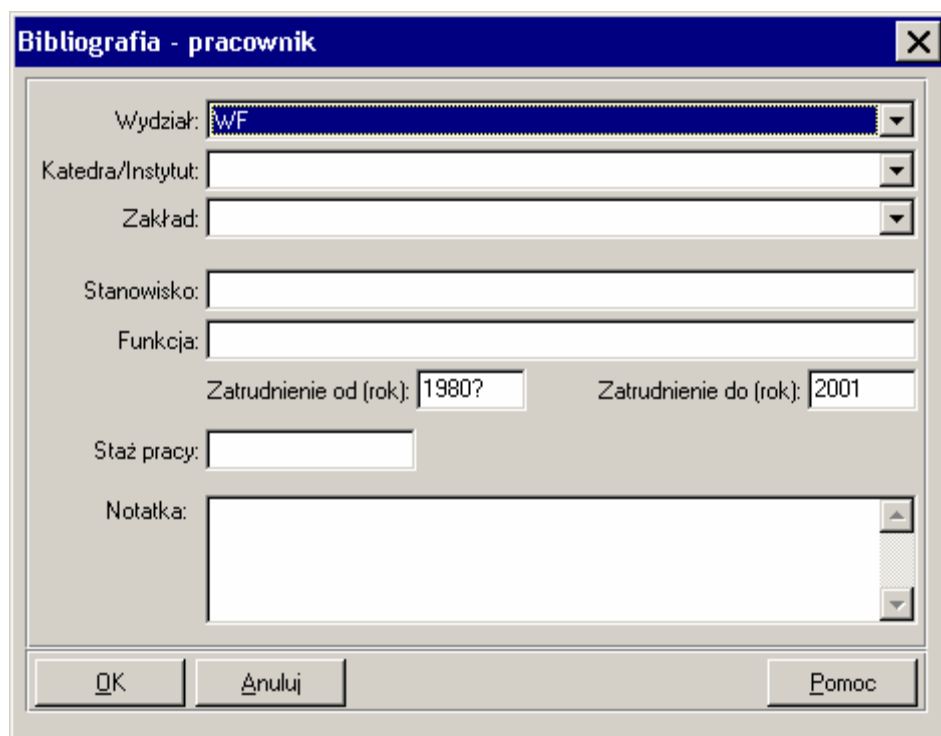
Tytuł naukowy: prof. dr hab.

Data uzyskania:

Uwagi dotyczące uzyskania stopnia

OK Anuluj Pomoc

## Dane o zatrudnieniu



Bibliografia - pracownik

Wydział: WF

Katedra/Instytut:

Zakład:

Stanowisko:

Funkcja:

Zatrudnienie od (rok): 1980? Zatrudnienie do (rok): 2001

Staż pracy:

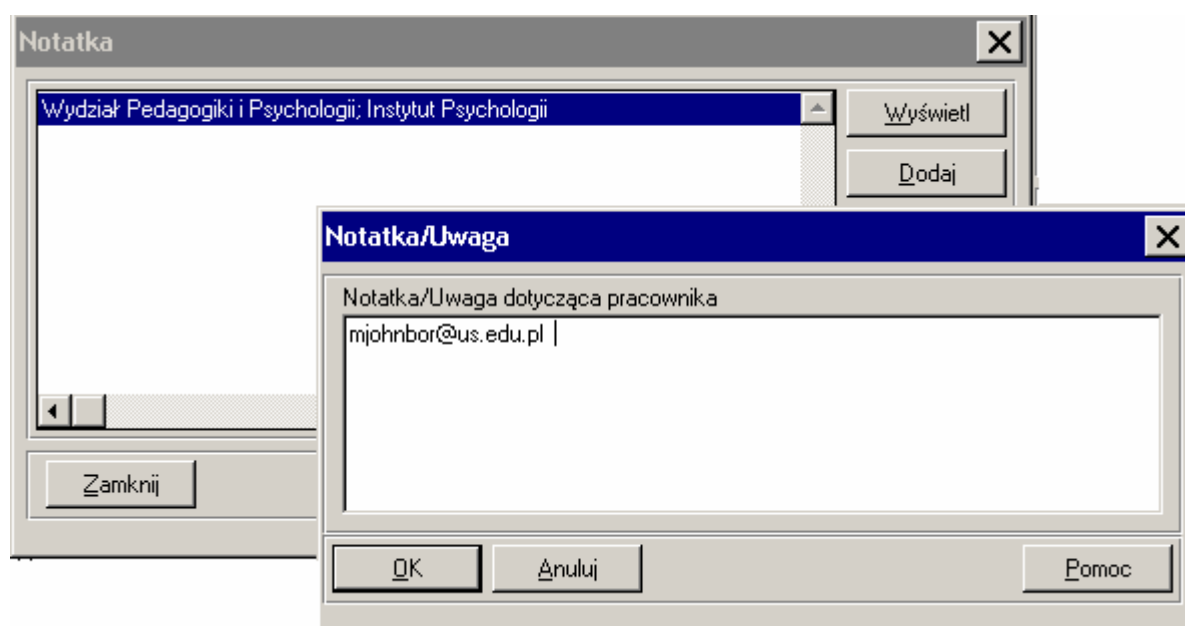
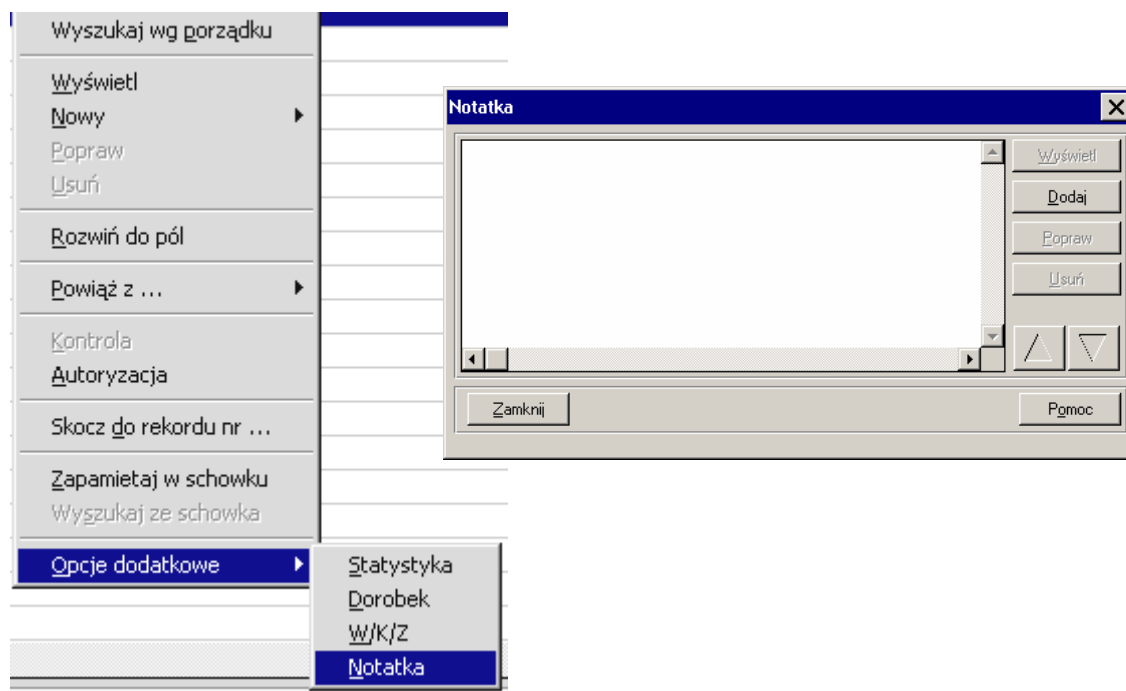
Notatka:

OK Anuluj Pomoc

## NOTATKA

Kliknięcie prawym klawiszem myszy – gdy kursor znajduje się na powierzchni okna Pracownik/Osoba – powoduje wyświetlenie podręcznego menu.

Wybieramy **Opcje dodatkowe / Notatka** – wybór zatwierdzamy lewym klawiszem myszy.



- W formatce zamieszczamy informacje dodatkowe o pracowniku, ale np. ważne z punktu widzenia prac bibliograficznych.
- Notatki można szeregować wg hierarchii ważności poprzez kliknięcie w jedną z ikon (strzałek) ▲▼ -odpowiednio przesuwamy informację w górę lub w dół.
- Autoryzacja rekordu nie blokuje możliwości dołączania kolejnych informacji o pracowniku do **Notatki**.

